

Dom starejših občanov Tezno

Panonska ulica 41

2000 Maribor

Datum: 28. 9. 2026

Oznaka javnega naročila: 4301-16/2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA Z NASLOVOM:**

**»Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti
zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«**

**NAROČILO MALE VREDNOSTI
(47. člen ZJN-3)**

Osnovni podatki o naročniku

DOM STAREJŠIH OBČANOV TEZNO Panonska ulica 41 2000 Maribor Matična številka: 1778439000 ID za DDV: SI27791050 TRR: SI56 0110 0600 0000 120, odprt pri UJP ki ga zastopa Polona Lah, mag. soc. geront., direktorica telefon: 02 460 26 00 e-pošta: uprava@dso-tezno.si spletna stran: www.dso-tezno.si

Osnovni podatki o javnem naročilu

Interna oznaka javnega naročila	4301-16/2026
Naziv javnega naročila	Javno naročilo z naslovom: »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«
Predmet javnega naročila	Javno naročilo storitev. Predmet naročila je kontinuirana zunanja strokovna podpora naročniku pri zagotavljanju in nenehnem izboljševanju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave, razvoju strokovne prakse zdravstvene nege in oskrbe, obvladovanju strokovnih in organizacijskih tveganj ter razvoju kompetenc zaposlenih. CPV: 85141220-7 – Svetovalne storitve medicinskih sester; dodatno 80561000-4 – Storitve usposabljanja na področju zdravstva.
Vrsta postopka	• Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3 • Javno naročilo storitev • Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Trajanje pogodbe in način izvajanja	Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev. Storitve se izvajajo kontinuirano, kombinirano na lokaciji naročnika in na daljavo, pri čemer naročnik zahteva redno tedensko dogovorjeno prisotnost nominiranega strokovnjaka v zavodu.
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme dokumentacijo spremeniti ali dopolniti v skladu z ZJN-3. Vsa pojasnila, odgovori in popravki, objavljeni na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije.
Vprašanja ponudnikov	• Portal javnih naročil • ROK: 5. 10. 2026 do 12. ure • Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	• Informacijski sistem e-JN 1. Ponudba (.pdf) – razdelek »Predračun« 2. ESPD (.xml) 3. Ostala ponudbena dokumentacija • ROK: 12. 10. 2026 do 12. ure
Odpiranje ponudb	• Informacijski sistem e-JN • ROK: 12. 10. 2026 ob 13. uri

Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	• Preko informacijskega sistema e-JN. • Rok za dopolnitev oziroma pojasnilo bo določen v konkretnem pozivu glede na obseg zahtevanega ravnanja.
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	• Portal javnih naročil
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so vsi stroški priprave in oddaje ponudbe na strani ponudnika.
Zavarovanje	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: - -menica z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Rok za predložitev: 5 dni od podpisa pogodbe. Veljavnost: najmanj 30 dni po izteku pogodbe oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, če te zapadejo pozneje.
Merilo	Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi meril: 1. Ponudbena vrednost za 36 mesecev v EUR brez DDV – največ 80 točk. 2. Dodatna primerljiva referenca nominiranega strokovnjaka – največ 20 točk.

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »izvajalec« pomeni izbranega ponudnika, s katerim naročnik po pravnomočnosti odločitve sklene pogodbo o izvedbi predmetnega javnega naročila storitev;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v postopku naročila male vrednosti za javno naročilo »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe« oddajo ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Polona Lah, mag. soc. geront., direktorica

Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
2	Ponudbeni predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
3	Podatki o nominiranem strokovnjaku, strukturiran življenjepis in dokazilo o izobrazbi	Ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Podatki o nominiranem strokovnjaku«, strukturiran življenjepis nominiranega strokovnjaka in dokazilo o zahtevani izobrazbi. Iz dokumentacije morajo biti razvidne zahtevane strokovne in svetovalne izkušnje. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.	da / ne
4	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
5	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
6	Izjava in pooblastilo partnerja v skupni ponudbi (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
7	ESPD	izpolnjen Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svoj ESPD naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« oziroma skladno z navodili informacijskega sistema e-JN.	da / ne
8	Izjava gospodarskega subjekta	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne

9	Izjava o predložitvi zavarovanja	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
10	Referenčno potrdilo nominiranega strokovnjaka	Ponudnik predloži referenčno potrdilo na vzorcu naročnika oziroma drugo enakovredno dokazilo, iz katerega so razvidni vsi podatki, zahtevani za presojo referenčnega pogoja. Če ponudnik uveljavlja dodatno referenco v okviru merila, predloži tudi dokazilo za dodatno referenco. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.	da / ne
11	Osnutek pogodbe	skeniran, parafiran in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
12	Dokazilo o sodelovanju nominiranega strokovnjaka v strokovnem telesu oziroma strokovni delovni skupini	Ponudnik predloži potrdilo, sklep oziroma odločbo o imenovanju, pogodbo, uradni seznam članov oziroma sodelujočih ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je mogoče ugotoviti izpolnjevanje pogoja. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Opis javnega naročila

Naročnik izvaja javno naročilo z naslovom **»Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«.**

Predmet javnega naročila je kontinuirana zunanja strokovna podpora Domu starejših občanov Tezno pri zagotavljanju in nenehnem izboljševanju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave, razvoju strokovne prakse zdravstvene nege in oskrbe, obvladovanju strokovnih in organizacijskih tveganj ter razvoju kompetenc zaposlenih. Naročilo je usmerjeno v neposredno strokovno delo z vodstvom, vodstvom zdravstvene nege in zaposlenimi, notranje strokovne nadzore, mentorstvo, analizo odklonov in tveganj, pripravo ter implementacijo izboljšav in spremljanje njihove učinkovitosti.

Kakovost in varnost zdravstvene obravnave – Izvajalec zagotavlja strokovno podporo vodstvu pri upravljanju kakovosti in varnosti; sodeluje pri programu in letnem načrtu kakovosti ter spremljanju realizacije; nudi strokovno podporo komisiji za kakovost, predstavniku vodstva za kakovost in pooblaščenca za varnost pacientov oziroma stanovalcev; spremlja in interpretira kazalnike sodeluje pri prepoznavanju, ocenjevanju in obvladovanju tveganj ter pri obravnavi varnostnih incidentov, neželenih dogodkov, odklonov in pritožb, povezanih z

zdravstveno obravnavo; sodeluje pri analizi vzrokov ter pripravi korektivnih, preventivnih in izboljševalnih ukrepov in spremljanju njihove realizacije.

Razvoj zdravstvene nege in oskrbe – Izvajalec zagotavlja strokovno podporo in svetovanje pri organizaciji in izvajanju zdravstvene nege ter strokovnih delovnih procesov, ustreznosti dokumentiranja zdravstvene nege, izvajanju negovalnih vizit in spremljanju kakovosti obravnave ter na drugih strokovnih področjih, kjer se na podlagi nadzorov, kazalnikov, odklonov, dogodkov ali potreb zavoda pokaže potreba po izboljšavi.

Preprečevanje in obvladovanje okužb – Izvajalec zagotavlja svetovalno in mentorsko podporo pri izboljševanju obstoječih praks na področju preprečevanja in obvladovanja okužb, zlasti svetovanje in podporo pri delu KOBO in izvajanju obstoječega programa POBO.

Notranji strokovni nadzori – Izvajalec nudi strokovno podporo pri izvajanju notranjih strokovnih nadzorov na izbranih področjih zdravstvene nege in oskrbe: sodeluje pri opredelitvi področij nadzora, pomaga pri izvedbi dogovorjenih notranjih strokovnih nadzorov in pregledu relevantne dokumentacije, prepoznava odklone, dobre prakse in možnosti za izboljšanje, podaja strokovna priporočila ter nudi mentorsko podporo pri odpravljanju ugotovljenih odklonov in po dogovoru ponovno preverja izvedene izboljšave.

Mentorstvo in izobraževanje – Izvajalec zagotavlja individualno in skupinsko mentorstvo direktorju, vodstvu zdravstvene nege, vodjem timov, zdravstvenim delavcem, sodelavcem in drugim zaposlenim glede na vsebino obravnave; nudi podporo pri reševanju strokovnih dilem ter pri komunikaciji s stanovalci in svojci ob odklonih, neželenih dogodkih, pritožbah, konfliktnih situacijah in drugih zahtevnejših okoliščinah.

Strokovna podpora vodstvu – Izvajalec zagotavlja neposredno strokovno svetovanje direktorju in vodji zdravstvene nege, strokovno presojo zahtevnejših dogodkov in organizacijskih vprašanj, podporo pri pripravi odgovorov in ukrepov ob strokovnih pritožbah, pripravo na zunanje strokovne, upravne in inšpekcijske nadzore ter spremljanje sprememb zakonodaje, strokovnih smernic in dobrih praks s predlogi njihove implementacije.

Način izvajanja – Storitve se izvajajo kombinirano na lokaciji naročnika in na daljavo. V mesečni pavšal je vključena redna tedensko dogovorjena prisotnost nominiranega strokovnjaka v DSO Tezno, opazovanje dejanskih delovnih procesov in strokovne prakse, sodelovanje na sestankih vodstva, kakovosti, zdravstvene nege oziroma drugih strokovnih telesih po potrebi, individualno in skupinsko mentorstvo, pomoč pri izvedbi notranjih strokovnih nadzorov, analiza kazalnikov, dogodkov, tveganj in dokumentacije, priprava konkretnih priporočil ter odzivno strokovno svetovanje na daljavo pri vprašanjih, ki ne zahtevajo fizične prisotnosti.

Predmet javnega naročila ni uvedba, certificiranje ali vzdrževanje sistema kakovosti po standardu ISO, E-Qualin oziroma drugem certifikacijskem standardu. Izkušnje s certificiranimi sistemi kakovosti same po sebi ne predstavljajo primerljive reference, če niso vključevale neposrednega strokovnega dela na področju zdravstvene nege, kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave v institucionalnem varstvu starejših.

Pogodba se sklence za obdobje 36 mesecev.

Navodila za izdelavo ponudbe

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške, ki so potrebni za pravilno in popolno izvedbo javnega naročila, vključno z vsemi stroški dela, tedenske prisotnosti na lokaciji naročnika, svetovanja na daljavo, priprave dokumentacije, udeležbe na sestankih, potnimi stroški, kilometrino ter drugimi stroški, ki jih je glede na predmet javnega naročila in celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudnik odda ponudbo za celoten predmet javnega naročila. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Ponudnik mora ponuditi celoten zahtevani obseg storitev. Delna ponudba ni dopustna.

Ponudnik mora v ponudbi nominirati strokovnjaka, ki bo neposredno izvajal predmetne storitve, ter zanj predložiti zahtevana dokazila o izobrazbi, strokovnih in svetovalnih izkušnjah, referencah in sodelovanju v strokovnih telesih oziroma strokovnih delovnih skupinah. Nominirani strokovnjak mora biti ponudniku dejansko na voljo za izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev oziroma obveznosti), ki ga bo prevzel posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi, ter odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila oziroma del svojih pogodbenih obveznosti odda v izvedbo drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvede del storitev oziroma obveznosti, ki je neposredno povezan s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izpolnil sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik javno naročilo izpolnjeval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila oziroma pogodbenih obveznosti, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izpolnjevanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno in pravočasno izpolnitev javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izpolniti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi računa, ki ga potrdi izvajalec, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, izvajalec k svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izpolnjevanja te pogodbe in v času njenega izpolnjevanja sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izpolnjevanja pogodbe o javnem naročilu.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
- b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
- c) s sponudniki/v skupnem nastopu – kot partner v skupni ponudbi.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na Portalu javnih naročil. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način, kot je določeno za pojasnila ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti in morajo vključevati vse stroške ponudnika oziroma bodočega izvajalca, ki so potrebni za pravilno in popolno izvedbo naročila, zlasti stroške dela, prisotnosti

na lokaciji naročnika, svetovanja na daljavo, priprave dokumentacije, udeležbe na sestankih, potne stroške, kilometrino in druge stroške, povezane z izvedbo storitev.

Ponudnik v ponudbenem predračunu navede mesečni pavšal brez DDV, letno ponudbeno vrednost brez DDV ter skupno ponudbeno vrednost za 36 mesecev brez DDV in z DDV. Za ocenjevanje po merilu cena se upošteva skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev brez DDV.

Mesečni pavšal je v prvih 12 mesecih od sklenitve pogodbe fiksni. Po preteku enega leta se lahko denarne obveznosti valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, če so izpolnjeni pogoji iz pravilnika in pogodbe.

Izvajalec izstavi e-račun mesečno za storitve, izvedene v preteklem mesecu. Naročnik pravilno izstavljen e-račun plača v roku 30 dni od uradnega prejema.

Cena mora biti določena na dve decimalni mesti natančno.

Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje ponudbe

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dopolnitev ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Odločitev naročnika

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi naslednjih meril:

- 1. Ponudbena vrednost za 36 mesecev v EUR brez DDV – največ 80 točk.**
- 2. Dodatna primerljiva referenca nominiranega strokovnjaka – največ 20 točk.**

SKUPAJ – največ 100 točk.

1. Ponudbena vrednost – največ 80 točk

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo za 36 mesecev v EUR brez DDV prejme 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj.

Formula za izračun:

$$T(C) = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 80$$

$C_{\min}$ je najnižja skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev brez DDV, C_{pon} pa skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev brez DDV ocenjevanega ponudnika. Izračun se zaokroži na dve decimalni mesti.

2. Dodatna primerljiva referenca nominiranega strokovnjaka – največ 20 točk

V okviru tega merila se vrednoti ena dodatna primerljiva referenca nominiranega strokovnjaka, ki presega minimalni referenčni pogoj za sodelovanje in izpolnjuje enako vsebinsko opredelitev primerljive reference kot referenca za izpolnjevanje pogoja.

Če nominirani strokovnjak izkaže najmanj eno (1) dodatno primerljivo referenco, prejme ponudba $T(\text{REF}) = 20$ točk. Če dodatne primerljive reference ne izkaže, prejme $T(\text{REF}) = 0$ točk. Referenca, s katero ponudnik izkazuje minimalni referenčni pogoj, se pri tem merilu ne točkuje.

Za dodatno referenco se šteje drugo vsebinsko samostojno referenčno sodelovanje. Istega referenčnega sodelovanja, pogodbe oziroma vsebinsko enotnega projekta ni dopustno razdeliti na več referenc za namen pridobivanja dodatnih točk.

Ponudnik dodatno referenco izkaže z referenčnim potrdilom naročnika oziroma drugim enakovrednim dokazilom, iz katerega so razvidni vsi podatki, potrebni za preveritev izpolnjevanja zahtev. Naročnik lahko navedbe preveri pri referenčnem naročniku.

Če ponudnik dodatne reference ne predloži oziroma ta ne izpolnjuje zahtev, ponudba pri tem merilu prejme 0 točk; to samo po sebi ne vpliva na dopustnost ponudbe, če je minimalni referenčni pogoj izpolnjen.

Skupno število točk

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna: $T = T(C) + T(REF)$. Največje možno število je 100 točk.

Minimalni kadrovski in strokovni pogoji predstavljajo obvezne pogoje za sodelovanje in niso samostojno merilo, razen dodatne reference nominiranega strokovnjaka, kot je izrecno določeno zgoraj.

Izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, katerega dopustna ponudba bo dosegla najvišje skupno število točk. Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, ima prednost ponudba z višjim številom točk pri merilu ponudbena vrednost. Če so ponudbe izenačene tudi po tem merilu, ima prednost ponudba z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo za 36 mesecev brez DDV. Če so ponudbe še vedno izenačene, naročnik izvede žreb, o katerem ponudnike predhodno obvesti in jim omogoči prisotnost.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je pet delovnih dni od dneva vročitve odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Pogodba o izvedbi javnega naročila

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne odzove, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitne dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Če izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oziroma dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo, če bo njegova ponudba dopustna in če bo to v interesu naročnika.

Obvezna priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila je originalna Izjava na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), ki jo ponudnik priloži ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti izbranega ponudnika za obdobje 36 mesecev, ob upoštevanju morebitne valorizacije, določene v dokumentaciji in pogodbi.

Rok za izpolnitev obveznosti izvajalca

Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev od začetka njene veljavnosti. Izvajalec mora storitve izvajati kontinuirano v celotnem pogodbenem obdobju, v skladu s tehničnimi zahtevami, pogodbo in ponudbo.

Obveznosti in odgovornosti izvajalca

Izvajalec je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na vsebino, obseg in način izvajanja storitev, ter zagotoviti redno tedensko dogovorjeno prisotnost nominiranega strokovnjaka v zavodu.

Izvajalec je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati strokovno, vestno, pravočasno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Plačilo izvajalcu

Izvajalec izstavi e-račun mesečno za storitve, izvedene v preteklem mesecu. Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku pogodbe oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, če te zapadejo pozneje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na pogodbeno vrednost predložil najkasneje v **5 dneh od dneva podpisa pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje:

- kakovostna in pravilna izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- pravočasno in kontinuirano izvajanje storitev v skladu z določili dokumentacije in pogodbe;
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;
- vračilo morebitnega preplačila oziroma povrnitev škode, ki bi jo naročnik utrpel zaradi plačila računa posameznega podizvajalca v višjem znesku, kot znaša ponudbena vrednost izvajalca za posamezni del obveznosti po tej pogodbi;
- spoštovanje drugih pogodbenih določil v primeru celotne ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma če delno izpolnjena obveznost izvajalca po pogodbi ne izpolnjuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil tudi v primeru, če izvajalec ne bo pravilno ali pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti oziroma če bo kršil določila dokumentacije ali pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se, če ni bilo unovčeno, vrne izvajalcu po poteku njegove veljavnosti oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do podizvajalcev.

Objava pogodbe o izvedbi javnega naročila

Pogodbo o izvedbi javnega naročila, podpisano s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

		- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije). — Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). – Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki

		je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju», »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
6.	Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena in dopolnjena	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena in dopolnjena, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- podizvajalec;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD.

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo predložiti ESPD.

Na zahtevo naročnika ali pred oddajo javnega naročila mora izbrani ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ki jo prevzema v okviru ponudbe.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«). Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.	- ponudnik; - podizvajalec; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
--	--	---	--

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	76. in 77. člen ZJN-3	KADROVSKI POGOJ – NOMINIRANI STROKOVNJAK Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj enega (1) nominiranega strokovnjaka s področja zdravstvene nege, ki bo neposredno izvajal predmetne storitve in bo ponudniku na voljo v celotnem obdobju izvajanja pogodbe. Vsi kadrovski pogoji iz tega poglavja se morajo nanašati na istega nominiranega strokovnjaka. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Podatki o nominiranem strokovnjaku«.	Pogoj mora izpolniti nominirani strokovnjak, ki bo neposredno izvajal predmetne storitve.
2.	76. in 77. člen ZJN-3	POGOJ – STROKOVNA IZOBRAZBA Nominirani strokovnjak mora imeti zaključeno najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo prve stopnje oziroma primerljivo izobrazbo po prejšnjih študijskih programih s področja zdravstvene nege. Za ustrezno se šteje izobrazba, s katero je strokovnjak pridobil strokovni naslov diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik ali primerljiv v Republiki Sloveniji priznan strokovni naslov. DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Podatki o nominiranem strokovnjaku« in kopija diplome oziroma drugo enakovredno dokazilo.	Pogoj mora izpolniti nominirani strokovnjak.
3.	76. in 77. člen ZJN-3	POGOJ – STROKOVNE IZKUŠNJE Nominirani strokovnjak mora imeti najmanj pet (5) let strokovnih izkušenj na področju zdravstvene nege. Upoštevajo se izkušnje pri neposrednem izvajanju zdravstvene nege, organizaciji, koordinaciji ali vodenju zdravstvene nege, strokovnem svetovanju oziroma razvoju in izboljševanju strokovne prakse zdravstvene nege. Časovno prekrivajoča se obdobja se ne seštevajo. DOKAZILO: strukturiran življenjepis, iz katerega so razvidni delodajalci oziroma naročniki, obdobja opravljanja dela, vloga in ključne naloge.	Pogoj mora izpolniti nominirani strokovnjak.

4.	76. in 77. člen ZJN-3	POGOJ – SVETOVALNE IZKUŠNJE Nominirani strokovnjak mora imeti najmanj dve (2) leti izkušenj s strokovnim svetovanjem, organizacijo, vodenjem ali izboljševanjem kakovosti in varnosti zdravstvene nege. Kot ustrezne se upoštevajo izkušnje s strokovnim svetovanjem vodstvu ali zaposlenim, razvojem strokovnih procesov zdravstvene nege, kakovostjo in varnostjo zdravstvene obravnave, notranjimi strokovnimi nadzori, mentorstvom ter pripravo ali implementacijo strokovnih navodil in izboljševalnih ukrepov. DOKAZILO: strukturiran življenjepis z opisom aktivnosti in obdobjem njihovega izvajanja.	Pogoj mora izpolniti nominirani strokovnjak.
5.	76. in 77. člen ZJN-3	REFERENČNI POGOJ NOMINIRANEGA STROKOVNJAKA Nominirani strokovnjak mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb uspešno izvedel oziroma izvajal najmanj eno (1) primerljivo strokovno storitev na področju zdravstvene nege pri izvajalcu institucionalnega varstva starejših, ki izvaja tudi zdravstveno dejavnost. Primerljiva referenca mora v okviru istega referenčnega sodelovanja vključevati najmanj eno temeljno področje: (a) kakovost in varnost zdravstvene obravnave ali (b) organizacijo, razvoj oziroma izboljševanje zdravstvene nege in oskrbe, ter najmanj eno dodatno področje: notranji strokovni nadzori; POBO; upravljanje tveganj, odklonov ali neželenih dogodkov; priprava oziroma implementacija strokovnih navodil, protokolov ali izboljševalnih ukrepov; mentorstvo oziroma strokovno izobraževanje zaposlenih; neposredno strokovno svetovanje vodstvu zavoda. Upoštevajo se tudi reference, ki se še izvajajo, če je bil primerljivi del storitev do roka za oddajo ponudb že dejansko izveden in ga referenčni naročnik lahko potrdi. Referenca se nanaša na nominiranega strokovnjaka ne glede na pravnoorganizacijsko obliko, v okviru katere jo je pridobil. DOKAZILO: referenčno potrdilo naročnika oziroma drugo enakovredno dokazilo.	Pogoj mora izpolniti nominirani strokovnjak.
6.	76. in 77. člen ZJN-3	POGOJ – SODELOVANJE V STROKOVNIH TELESIH ALI DELOVNIH SKUPINAH Nominirani strokovnjak mora izkazati sodelovanje oziroma članstvo z aktivnim strokovnim delom v najmanj enem (1) strokovnem telesu, strokovni komisiji, strokovnem odboru ali strokovni delovni skupini v Republiki Sloveniji ali tujini, katere dejavnost je vsebinsko povezana najmanj z enim od naslednjih področij: zdravstvena nega in oskrba; kakovost in varnost	Pogoj mora izpolniti nominirani strokovnjak.

		zdravstvene obravnave; preprečevanje in obvladovanje okužb; razvoj strokovnih smernic, standardov, protokolov ali dobrih praks v zdravstvu; organizacija in razvoj zdravstvene dejavnosti; zdravstvena obravnava oziroma oskrba starejših. Zgolj članstvo v strokovnem združenju brez dokazljivega sodelovanja pri delu strokovnega telesa ali delovne skupine ne zadostuje. DOKAZILO: potrdilo organizacije, sklep oziroma odločba o imenovanju, pogodba, uradni seznam članov oziroma sodelujočih ali drugo enakovredno dokazilo.	
--	--	--	--

Varstvo osebnih podatkov

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Varstvo poslovnih skrivnosti

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug

morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila oziroma priznanja sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva, pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus vplivanja na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času postopka naročnik in ponudnik ne smeta začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stranka ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi otežila razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca oziroma vplivala na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Ponudba

Na osnovi javnega naročila »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/_____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

S podizvajalci*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih.*

PONUDBO ODDAJAMO

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost in nominirani strokovnjak:

Ponudba se oddaja za:	Celoten predmet javnega naročila
Nominirani strokovnjak:	Ime in priimek: _____
Mesečni pavšal v EUR brez DDV:	
Letna ponudbena vrednost (12 mesecev) v EUR brez DDV:	
Skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev v EUR brez DDV:	
Znesek DDV za 36 mesecev v EUR:	
Skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV:	

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Dodatna primerljiva referenca nominiranega strokovnjaka za merilo:	DA / NE (ustrezno označiti; dokazilo se priloži ponudbi)
Ponudnik potrjuje:	Ponudbena cena vključuje vse stroške izvedbe storitev. V mesečni pavšal je vključena redna tedensko dogovorjena prisotnost nominiranega strokovnjaka na lokaciji naročnika in odzivno svetovanje na daljavo v okviru predmeta naročila.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni od skrajnega roka za prejem ponudb, navedenega na Portalu javnih naročil.
2. Mesečni pavšal je v prvih 12 mesecih od sklenitve pogodbe fiksni, po poteku tega obdobja pa je morebitna valorizacija dopustna le pod pogoji in na način, določen v dokumentaciji in pogodbi.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prejetih ponudb ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi s pripravo ponudbe.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Ponudbeni predračun

Na osnovi javnega naročila »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/_____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Obdobje	Opis postavke	Obseg	Vrednost v EUR brez DDV	DDV v EUR	Vrednost v EUR z DDV
Mesečno	Mesečni pavšal za izvajanje vseh storitev po dokumentaciji	1 mesec			
Letno	Letna ponudbena vrednost	12 mesecev			
Celotno obdobje	Skupna ponudbena vrednost za pogodbeno obdobje	36 mesecev			

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih

naziv gospodarskega subjekta:					
naslov gospodarskega subjekta:					
kontaktna oseba:					
elektronski naslov kontaktne osebe:					
telefon:					
telefax:					
ID za DDV:					
matična številka gospodarskega subjekta:					
št. transakcijskega računa:					
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td></tr></table>	DA	NE		
DA	NE				

pooblaščen oseba za podpis ponudbe
in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

	IME in PRIIMEK, NASLOV	EMŠO
1		
2		
3		
4		
5		

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno

***Ponudnik za vse osebe navede EMŠO.**

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

Datum:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Podpis pooblaščen osebe in žig:

Dokumentacija v primeru ponudbe s podizvajalcem

Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	

V zvezi z javnim naročilom »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe« izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____ sodelovali pri izpolnitvi javnega naročila v vsebini in obsegu, kot izhaja iz ponudbe.

OBSEG IN VRSTA DOBAVE OZIROMA OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA:

PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST DOBAVE OZIROMA OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA (V EUR BREZ DDV):

Kot podizvajalec pri izpolnitvi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo/ne zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja vse zapadle obveznosti do nas poravnal pravočasno, pravilno in v celoti.
(V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)

Izjavljamo, da bomo v primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo, da ima naročnik v primeru nepriglasitve vseh podizvajalcev pravico odstopiti od pogodbe, če naknadno ugotovi, da se javno naročilo izpolnjuje s podizvajalci, ki niso bili priglasičeni.

Priloga: - izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in žig:

Dokumentacija v primeru skupne ponudbe
Izjava in pooblastilo partnerja v skupni ponudbi

Podatki o partnerju:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	

Kot partner v skupni ponudbi za izvedbo javnega naročila »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe« določamo gospodarski subjekt _____ za vodilnega partnerja in nosilca posla ter ga pooblaščamo, da v našem imenu:

- podpiše ponudbo in njene morebitne dopolnitve, spremembe ali umik ponudbe,
- komunicira z naročnikom,
- sprejema pošiljke v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
- in v primeru izbire podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji in merili za oddajo javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- v okviru skupne ponudbe prevzemamo izpolnitev naslednjega dela naročila:
_____;
- za izvedbo celotnega naročila skupaj z ostalimi partnerji odgovarjamo naročniku **neomejeno solidarno**.

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščen
osebe: _____

Podpis in žig partnerja v skupni ponudbi:

Obrazec "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

<i>Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.</i>
<i>Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</i>

Izjava gospodarskega subjekta

V zvezi z javnim naročilom »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/____,

izjavljamo:

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena in dopolnjena:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila, in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Izjava o predložitvi zavarovanja

V zvezi z javnim naročilom »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/_____,

izjavljamo:

Izjavljamo, da:

bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, in sicer menico z menično izjavo, v roku 5 dni od dneva podpisa pogodbe,
- da bomo zavarovanje predložili v skladu z razpisno dokumentacijo in vzorcem menične izjave, ki je del te dokumentacije.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	
Poslovni račun	

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo

Oznaka javnega naročila	_____
Predmet javnega naročila	Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska **EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati pooblašča naročnika, da predloži menico na unovčenje, in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za plačilo iz naslednjih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni naveden v tej izjavi, izdajatelj menice izrecno dovoljuje izplačilo menice in pooblašča banko oziroma drugo osebo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo v breme računa, iz katerega je mogoče poplačilo menice.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)
-------	--------------------------------------

Referenčno potrdilo nominiranega strokovnjaka

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je nominirani strokovnjak _____ pri našem zavodu oziroma organizaciji izvajal strokovne storitve na področju zdravstvene nege oziroma kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave.

Referenca se uveljavlja kot: minimalna referenca za pogoj / dodatna referenca za merilo (ustrezno označiti).

Obdobje izvajanja: od _____ do _____.

Vloga nominiranega strokovnjaka pri izvedbi storitev:

Referenčne storitve so bile izvedene pri izvajalcu institucionalnega varstva starejših, ki izvaja tudi zdravstveno dejavnost: DA / NE.

Opis izvedenih storitev in področij sodelovanja (označiti oziroma opisati najmanj eno temeljno in eno dodatno področje): kakovost in varnost zdravstvene obravnave; organizacija, razvoj oziroma izboljševanje zdravstvene nege in oskrbe; notranji strokovni nadzori; POBO; upravljanje tveganj, odklonov ali neželenih dogodkov; strokovna navodila/protokoli/izboljševalni ukrepi; mentorstvo oziroma strokovno izobraževanje; neposredno strokovno svetovanje vodstvu.

Potrjujemo, da je nominirani strokovnjak navedene storitve izvajal strokovno in uspešno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Podatki o nominiranem strokovnjaku

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

PODATKI O NOMINIRANEM STROKOVNJAKU

Za javno naročilo »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe« ponudnik nominira naslednjega strokovnjaka:

Ime in priimek: _____

Strokovni naslov / izobrazba: _____

Število let strokovnih izkušenj na področju zdravstvene nege: _____

Število let zahtevanih svetovalnih izkušenj: _____

Način sodelovanja strokovnjaka s ponudnikom: _____

Strokovno telo / komisija / odbor / delovna skupina, v kateri je strokovnjak sodeloval oziroma sodeluje:

Organizacija in obdobje sodelovanja: _____

Področje dela strokovnega telesa oziroma delovne skupine: _____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da:

- bo nominirani strokovnjak neposredno izvajal predmetne storitve in bo na voljo v celotnem obdobju izvajanja pogodbe;
- nominirani strokovnjak izpolnjuje vse minimalne pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so vsi podatki in priložena dokazila o nominiranem strokovnjaku resnični in preverljivi.

Priloge: strukturiran življenjepis, dokazilo o izobrazbi, referenčno potrdilo oziroma potrdila ter dokazilo o sodelovanju v strokovnem telesu oziroma delovni skupini.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

PRILOGE K OBRAZCU:

- ☐ strukturiran življenjepis nominiranega strokovnjaka
- ☐ dokazilo o izobrazbi
- ☐ referenčno potrdilo za minimalni pogoj
- ☐ referenčno potrdilo za dodatno merilo (če se uveljavlja)
- ☐ dokazilo o sodelovanju v strokovnem telesu oziroma strokovni delovni skupini

Osnutek pogodbe

Dom starejših občanov Tezno, Panonska ulica 41, 2000 Maribor,

ki ga zastopa Polona Lah, mag. soc. geront., direktorica,

Matična št.: 1778439000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI27791050

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 0000 120

(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____

za izvajanje storitev

»Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«

1. člen

(Uvodna določila)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo storitev po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3, z naslovom »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«, interna oznaka _____;
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, izbral izvajalca kot ekonomsko najugodnejšega ponudnika;
- je ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom sestavni del te pogodbe;
- so sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične in strokovne zahteve naročnika, ponudbeni predračun, dokazila nominiranega strokovnjaka ter vsa pojasnila naročnika, objavljena v postopku.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za opravljanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

V primeru neskladja med določili te pogodbe in ponudbo izvajalca se uporabljajo določila te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen če ponudba izvajalca za naročnika vsebuje ugodnejše pogoje, ki so skladni z zahtevami naročnika.

2. člen

(Predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da naročniku v obdobju 36 mesecev zagotavlja storitve v okviru javnega naročila »Strokovno svetovanje in podpora na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter zdravstvene nege in oskrbe«, naročnik pa pravilno izvedene storitve plačuje po pogodbeno dogovorjenem mesečnem pavšalu.

Predmet pogodbe vključuje zlasti naslednja področja:

- kakovost in varnost zdravstvene obravnave ter upravljanje tveganj, odklonov, incidentov in izboljševalnih ukrepov;
- razvoj zdravstvene nege in oskrbe, notranje strokovne nadzore ter preprečevanje in obvladovanje okužb (POBO);
- mentorstvo in strokovno izobraževanje zaposlenih, strokovno podporo vodstvu, spremljanje strokovnih smernic in dobrih praks ter druge storitve, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje storitve izvajati v celoti v skladu z vsemi strokovnimi in vsebinskimi zahtevami naročnika iz dokumentacije, ponudbe in te pogodbe.

Predmet pogodbe ni uvedba, certificiranje ali vzdrževanje sistema kakovosti po standardu ISO, E-Qualin oziroma drugem certifikacijskem standardu.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, lahko naročnik uveljavlja pravice po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

3. člen

(Način izvajanja storitev)

Izvajalec bo storitve izvajal kontinuirano, kombinirano na lokaciji naročnika in na daljavo. Mesečni pavšal vključuje redno tedensko dogovorjeno prisotnost nominiranega strokovnjaka v DSO Tezno ter vse aktivnosti na daljavo, potrebne za izvedbo predmeta naročila.

Termini prisotnosti v zavodu in posamezne aktivnosti se usklajujejo z naročnikom glede na potrebe, aktualna strokovna vprašanja, načrtovane nadzore, sestanke, mentorstvo in druge naloge iz predmeta pogodbe. Izvajalec mora zagotavljati odzivno strokovno svetovanje tudi na daljavo pri vprašanjih, ki ne zahtevajo fizične prisotnosti.

4. člen

(Pogodbena vrednost)

Pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti izvajalca za obdobje 36 mesecev. Osnova za obračun je mesečni pavšal iz ponudbenega predračuna.

Obdobje	Predmet	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Mesečno	Mesečni pavšal	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Letno	12 mesecev	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Skupaj	36 mesecev	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR

Izvajalec jamči za pravilnost svojega ponudbenega predračuna in izračun pogodbene cene.

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca, potrebne za pravilno in popolno izvedbo naročila, zlasti stroške dela, tedenske prisotnosti na lokaciji naročnika, svetovanja na daljavo, priprave dokumentacije in priporočil, udeležbe na sestankih, potne stroške, kilometrino in druge stroške, povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti. Naročnik naknadno ne bo priznaval stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Davek na dodano vrednost se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Mesečni pavšal je v prvih 12 mesecih od sklenitve pogodbe fiksni. Po preteku enega leta se lahko na pisni in obrazloženi predlog izvajalca valorizira skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v

večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kot podlaga se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Valorizacija je mogoča prvič po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa preseže 4 %, povišanje pa lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa. Vsaka sprememba cene se dogovori pisno.

5. člen

(Trajanje pogodbe in kraj izvajanja)

Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev od dneva začetka njene veljavnosti.

Izvajalec mora v celotnem pogodbenem obdobju zagotavljati redno tedensko dogovorjeno prisotnost nominiranega strokovnjaka v zavodu.

Storitve, ki ne zahtevajo fizične prisotnosti, se izvajajo na daljavo, skladno z naravo posamezne naloge in dogovorom z naročnikom.

Kraj izvajanja storitev je sedež naročnika, Dom starejših občanov Tezno, Panonska ulica 41, 2000 Maribor, oziroma druga lokacija, če se pogodbeni stranki za posamezno aktivnost dogovorita drugače.

Izvajalec in naročnik termine neposrednega dela v zavodu usklajujeta sproti. Sprememba posameznega dogovorjenega termina je dopustna ob pravočasnem obvestilu in dogovoru obeh strank.

Če izvajalec svojih obveznosti ne izvaja pravilno, kakovostno ali pravočasno, odgovarja naročniku za škodo in druge posledice v skladu s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

6. člen

(Izvajanje storitev, spremljanje in potrditev izvedbe)

Naročnik spremlja izvajanje storitev preko skrbnika pogodbe in drugih pooblaščenih oseb. Izvajalec mora naročniku omogočiti spremljanje izvajanja pogodbenih aktivnosti ter na zahtevo podati potrebna pojasnila v zvezi z opravljenim delom.

Šteje se, da so storitve posameznega meseca izvedene, če so bile izvedene skladno z dogovorjenim obsegom, tehničnimi in strokovnimi zahtevami ter navodili naročnika.

Naročnik lahko zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma dopolnitev strokovnega dela, če izvedene storitve niso skladne s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbo izvajalca.

Izvajalec lahko za pretekli mesec izstavi e-račun po zaključku mesečnega obdobja izvajanja storitev.

Izvajalec mora v okviru pogodbenih storitev naročniku predajati strokovna priporočila, navodila, analize oziroma druga gradiva, ki nastanejo pri izvedbi posameznih dogovorjenih aktivnosti, kadar je to glede na naravo naloge potrebno.

7. člen

(Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec mora najpozneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe predložiti menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati najmanj trideset (30) dni po izteku pogodbe oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, če te zapadejo pozneje. Če se rok izpolnitve podaljša, mora izvajalec na poziv naročnika ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Pogodba začne učinkovati pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje.

S finančnim zavarovanjem se zavaruje zlasti kakovostna, pravilna, kontinuirana in pravočasna izpolnitev pogodbenih obveznosti, poplačilo pogodbene kazni, vračilo morebitnega preplačila, poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do podizvajalcev ter povrnitev škode zaradi kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti, jih izpolni nepravilno ali z zamudo, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku ali drugače bistveno krši določila te pogodbe oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico zadržati izplačilo do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV, dokler izvajalec ne predloži ustreznega zavarovanja.

Finančno zavarovanje se, če ni bilo unovčeno, vrne izvajalcu po poteku njegove veljavnosti oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

8. člen **(Obveznosti izvajalca)**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- vse pogodbene obveznosti izpolnjevati vestno, strokovno, pravilno in pravočasno ob upoštevanju te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe, veljavnih predpisov in pravil stroke;
- zagotavljal redno tedensko dogovorjeno prisotnost nominiranega strokovnjaka pri naročniku;
- naročniku zagotavljal odzivno strokovno podporo na daljavo in mu po potrebi posredoval informacije o poteku dogovorjenih aktivnosti;
- naročnika pravočasno opozoril na strokovna tveganja, ugotovljene odklone in druge okoliščine, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost zdravstvene obravnave oziroma pravilno izvedbo pogodbe;
- varoval interese naročnika ter spoštoval zaupnost podatkov in strokovno neodvisnost;
- odgovarjal za neposredno škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovih pogodbenih obveznosti oziroma ravnanj oseb, za katere odgovarja;
- zagotavljal, da predmetne storitve neposredno izvaja nominirani strokovnjak, razen če naročnik predhodno pisno soglaša z njegovo zamenjavo v skladu s to pogodbo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati nominiranega strokovnjaka. Nadomestni strokovnjak mora izpolnjevati vse minimalne pogoje iz dokumentacije, če so bile prvotnemu strokovnjaku priznane dodatne točke po merilu, pa mora zagotoviti tudi najmanj enakovredno raven glede tega merila.

9. člen **(Strokovna kakovost in odgovornost izvajalca)**

Izvajalec jamči naročniku, da bodo storitve izvedene strokovno, skrbno, pravočasno in v skladu z veljavnimi predpisi, strokovnimi smernicami, pravili stroke, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter njegovo ponudbo.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljenih vsebinskih pomanjkljivostih oziroma neskladnostih obvestiti v razumnem roku po njihovem zaznanju.

Izvajalec mora ugotovljene pomanjkljivosti, za katere odgovarja, odpraviti brez nepotrebnega odlašanja oziroma v roku, ki ga glede na naravo pomanjkljivosti določi naročnik.

Naročnik mora izvajalcu omogočiti, da se z ugotovljeno pomanjkljivostjo seznani in poda pojasnilo oziroma predlog odprave.

Če izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku ali storitve bistveno odstopajo od pogodbenih zahtev, lahko naročnik uveljavlja znižanje plačila, povračilo škode, pogodbeno kazen oziroma odstop od pogodbe, če so za to izpolnjeni pogoji.

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

10. člen **(Nominirani strokovnjak in njegova zamenjava)**

Storitve po tej pogodbi neposredno izvaja nominirani strokovnjak, naveden v ponudbi izvajalca in ocenjen v postopku oddaje javnega naročila.

Nominirani strokovnjak mora ves čas izvajanja pogodbe izpolnjevati vse minimalne kadrovske in strokovne pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zamenjava nominiranega strokovnjaka je dopustna le iz objektivno utemeljenih razlogov in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec mora pred zamenjavo predložiti vsa dokazila za nadomestnega strokovnjaka. Nadomestni strokovnjak mora izpolnjevati najmanj vse minimalne pogoje, določene v dokumentaciji.

Če je izvajalec pri merilu dodatna referenca nominiranega strokovnjaka prejel dodatne točke, mora nadomestni strokovnjak izkazati tudi takšne reference, da bi ponudba ob njegovi nominaciji dosegla najmanj enako število točk po tem merilu.

Do pisnega soglasja naročnika mora izvajalec zagotoviti nemoteno in strokovno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Vse stroške, povezane z zamenjavo nominiranega strokovnjaka, nosi izvajalec.

11. člen

(Pogodbena kazen in povračilo škode)

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo posamezne dogovorjene obveznosti ali neupravičeno ne zagotovi dogovorjene tedenske prisotnosti nominiranega strokovnjaka iz razlogov, za katere odgovarja, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi in uveljavljati pogodbeno kazen.

Za zamudo oziroma neupravičeno neizvedeno dogovorjeno obveznost lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,3 % neto mesečnega pavšala za vsak koledarski dan zamude oziroma za vsak dan, ko dogovorjena obveznost ni bila izpolnjena, vendar največ do 10 % neto mesečnega pavšala za posamezni mesec.

Če izvajalec tudi po pisnem pozivu in dodatnem primernem roku ne zagotovi pravilne izvedbe pogodbenih obveznosti ali gre za ponavljajoče oziroma bistvene kršitve, lahko naročnik poleg drugih pogodbenih in zakonskih pravic odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

Pogodbena kazen se lahko obračuna pri plačilu mesečnega računa oziroma pobota s terjatvijo izvajalca do naročnika iz naslova plačila po tej pogodbi.

Če je zaradi zamude ali druge kršitve izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve škode nad zneskom pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pogodbeno kazen glede na vrednost in pomen pogodbenih obveznosti ni previsoka.

12. člen

(Obračun in način plačila)

Izvajalec izstavi e-račun mesečno, praviloma najpozneje v osmih (8) dneh po poteku meseca, za katerega se obračunavajo storitve.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (e-račun) preko sistema, ki ga za proračunske uporabnike določa veljavna ureditev. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema v sistem naročnika.

Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe na strani naročnika. Naročnik lahko izvajalca pozove k pojasnilu oziroma dopolnitvi podatkov, potrebnih za potrditev računa.

Naročnik se zavezuje pravilno izstavljen in potrjen e-račun plačati v roku 30 dni od dneva uradnega prejema e-računa, na transakcijski račun izvajalca, naveden na e-računu.

V primeru, da transakcijski račun ni naveden na računu, se plačilo nakaže na transakcijski račun, naveden pri podatkih o izvajalcu v tej pogodbi.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru zamude s plačilom je naročnik na zahtevo izvajalca dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen **(Podizvajalci)**

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izpolnil: samostojno / s podizvajalci.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, so podizvajalci in deli naročila, ki jih prevzemajo, navedeni v ponudbi izvajalca in so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali posamezne obveznosti izpolnjuje sam ali s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh spremembah podizvajalcev in o vključitvi novih podizvajalcev v rokih in na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v 94. členu ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec naročnika pooblastiti za neposredno plačilo podizvajalcu, k svojemu računu pa priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

14. člen **(Spremembe pogodbe, revizijske klavzule in prepoved cesije)**

Pogodba se lahko brez novega postopka spremeni samo pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 in drugih veljavnih določb ZJN-3. Morebitna valorizacija mesečnega pavšala se izvaja na način, določen v 4. členu te pogodbe, in ne pomeni samodejne pravice izvajalca do povišanja cene.

Druge spremembe so dopustne samo, če je ob nastanku konkretnih okoliščin izpolnjena ustrezna pravna podlaga po ZJN-3. Nobena sprememba ne sme nedopustno spremeniti splošne narave javnega naročila.

Izvajalec ni upravičen do povišanja cen ali dodatnih plačil, razen v primerih in na način, ki so izrecno določeni s to pogodbo in dopustni po veljavnih predpisih.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s predhodno pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu terjatve oziroma cesijska pogodba nima učinka v razmerju do naročnika.

15. člen **(Odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko od pogodbe odstopi v primerih, določenih s to pogodbo, Obligacijskim zakonikom, ZJN-3 in drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka zlasti, če:

- izvajalec bistveno krši določila pogodbe;
- izvajalec kršitve ne odpravi v osmih (8) koledarskih dneh od prejema naročnikovega pisnega opomina;
- izvajalec zamuja z dobavo in je očitno, da zaradi zamude ne bo sposoben pravočasno izpolniti pogodbenih obveznosti;
- izvedene storitve v bistvenem ne ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnih zahtev ali ponudbe izvajalca;
- izvajalec ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja;
- nastopijo okoliščine iz 96. člena ZJN-3 ali druge okoliščine, zaradi katerih je odstop dopusten po veljavnih predpisih.

Odstop od pogodbe učinkuje naslednji dan po vročitvi pisne izjave o odstopu izvajalecu, če v izjavi ni določen poznejši datum.

V primeru odstopa od pogodbe ima naročnik pravico zahtevati povrnitev morebitne škode in unovčiti finančno zavarovanje, če so za to izpolnjeni pogoji.

16. člen

(Višja sila)

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi pogodbe ter kakor koli vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko o nastopu in prenehanju višje sile nemudoma pisno obvestiti ter predložiti ustrezna dokazila.

17. člen

(Skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajaleca oziroma skrbnik pogodbe na strani izvajaleca je: _____.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata, da zastopata pogodbeni stranki v vseh operativnih vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi, spremljata izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, skrbita za komunikacijo med pogodbenima strankama in spremljata in potrjujeta izvedbo storitev.

Pogodbeni stranki lahko skrbnika pogodbe kadarkoli zamenjata, o čemer morata drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti.

18. člen

(Protikorupcijska klavzula in izjava po ZIntPK)

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Obvezna priloga pogodbe je podpisana izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

19. člen

(Zakonski razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajaleca ali podizvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izpolnjevanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajaleca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri

podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, ali predlaga zamenjavo podizvajalca v skladu z ZJN-3.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca, če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne predlaga dopustne zamenjave podizvajalca, se razvezni pogoj uresniči pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

20. člen

(Varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Izvajalec je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe spoštovati predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zlasti Uredbo (EU) 2016/679 in veljavne predpise Republike Slovenije, ki urejajo to področje.

Izvajalec je dolžan upoštevati pravila in prepoved kršitve varovanja poslovnih skrivnosti, kot to določa Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19).

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dokumentacijo in informacije, ki jih pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, varoval kot zaupne ter jih brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam, razen če ga k temu zavezuje zakon.

21. člen

(Končna določila)

V primeru, če med izpolnjevanjem te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajaleca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo ob upoštevanju določb ZJN-3 in drugih veljavnih predpisov.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi, razen če ta pogodba ali zakon določa drugače.

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, učinkovati pa začne pod odložnim pogojem iz 7. člena te pogodbe.

Pogodba velja 36 mesecev od začetka njenega učinkovanja. Določbe o plačilu, odgovornosti, varstvu podatkov, finančnem zavarovanju in druge določbe, ki se po svoji naravi uporabljajo tudi po prenehanju pogodbe, ostanejo v veljavi do popolne izpolnitve pripadajočih obveznosti oziroma do poteka ustreznih rokov.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: _____

Dne: _____

NAROČNIK:

Dom starejših občanov Tezno

Polona Lah, mag. soc. geront., direktorica

.....

Številka: _____

Dne: _____

IZVAJALEC:

.....

PRILOGE K POGODBI:

- Priloga 1: Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom
- Priloga 2: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s tehničnimi in strokovnimi zahtevami ter objavljenimi pojasnili naročnika
- Priloga 3: Dokazila nominiranega strokovnjaka
- Priloga 4: Izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
- Priloga 5: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga 6: Podatki o podizvajalcih, če izvajalec nastopa s podizvajalci

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA NA PODROČJU KAKOVOSTI IN VARNOSTI ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE TER ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik (naziv, naslov):

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

****Število priloženih obrazcev:**

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

³ V primeru večjega števila subjektov, izpolnite obrazec za vsakega od njih, na prvem listu pa zapišite, koliko obrazcev prilagate.